

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»



Утверждаю:
Директор МКОУ «Крыловская СОШ»
Ж.Г. Крылова
Приказ №133 от «01» сентября 2017г.

**О приёме граждан в
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Крыловская средняя общеобразовательная школа»**

I. Общие положения

1.1. Приём граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Крыловская средняя общеобразовательная школа» (далее - образовательное учреждение) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 32 от 22.01.2014 г. года. Постановление Главы МО Красноуфимский округ от «26» января 2015 г. № 13 «О закреплении территорий Муниципального образования Красноуфимский округ за муниципальными общеобразовательными организациями».

1.2. Правила приема в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Крыловская средняя общеобразовательная школа» на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории с. Крылово.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Прием граждан в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. Администрация муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Крыловская средняя общеобразовательная школа» может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в ОУ только по причине отсутствия свободных мест в учреждении за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации. 2012, N53, ст. 7598; 2013, N19, ст. 2326; N23, ст. 2878; N27, ст. 3462; N30, ст. 4036; N48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в образовательном учреждении администрация муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Крыловская средняя общеобразовательная школа» направляет родителей (законных представителей) в Муниципальный отдел управления образованием МО Красноуфимский округ для получения информации о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях Красноуфимского района для обеспечения приема детей.

II. Порядок приёма

2.1 С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц образовательное учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления МО Красноуфимский округ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента

издания распорядительного акта о закрепленной территории:

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.3. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации. 2002, N 30. ст. 3032).

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

2.4. Для приема в образовательное учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют! оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.6. При приеме в ОУ для получения среднему общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Обучение граждан в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Крыловская средняя общеобразовательная школа» начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста восьми лет.

2.10. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Обучение обучающихся, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.11. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Крыловская средняя общеобразовательная школа» независимо от уровня их подготовки.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют! выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.13. Прием заявлений в первый класс образовательным учреждением для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в муниципальное казенное общеобразовательное «Крыловская средняя общеобразовательная школа» оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Крыловская средняя общеобразовательная школа», при завершении приема в первый класс всех граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за МКОУ «Крыловская СОШ», вправе осуществлять прием граждан, не зарегистрированных на территории села Крылово ранее 1 августа.

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на территории села Крылово, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Крыловская средняя общеобразовательная школа».

2.17. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.18. На каждого обучающегося, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.19. В случае отказа в приеме гражданина в первый класс муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Крыловская средняя общеобразовательная школа» родители (законные представители) вправе обратиться в Муниципальный отдел управления образованием МО Красноуфимский округ.

2.20. В целях осуществления контроля за реализацией прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования МКОУ «Крыловская СОШ» своевременно предоставляет всю необходимую информацию в Муниципальный отдел управления образованием МО Красноуфимский округ, подчиняется комиссии Муниципального отдела управления образованием, действующей на основании Положения о приеме граждан в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденного приказом начальника Муниципального отдела управления образованием МО Красноуфимский округ.