Порядок приема в первый класс детей

в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в МКОУ «Крыловская СОШ»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность МКОУ «Крыловская СОШ», по выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.2.2821-10.

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. Порядок приема в первый класс детей,

не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев

2.1. Прием детей в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев может осуществляться только по разрешению МОУО МО образования (далее - разрешение), осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования, при обязательном наличии психолого-педагогического заключения о готовности такого ребенка к обучению в 1 классе и свободных мест в общеобразовательном учреждении.
2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора общеобразовательной организации и несут ответственность за своевременность подачи документов.
2.3. Для получения разрешения (Приложение № 3 к настоящему порядку) родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в общеобразовательную организацию или в МОУО МО напрямую.
2.4. При обращении в МОУО МО родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:
- заявление о разрешении приема в 1 класс (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья с записью «разрешено обучение в школе с указанием возраста ребенка (указывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года)»;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Красноуфимского района;
- психолого-педагогическое заключение о готовности ребёнка к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев);
- ходатайство общеобразовательной организации, в котором указываются мотивированные причины о возможности (невозможности) зачисления ребенка в 1 класс, наличии (отсутствии) условий для обучения детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев.

2.5. При обращении родителя (законного представителя) в общеобразовательную организацию, последняя представляет в МОУО МО следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Порядку)
- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;
- психолого-педагогическое заключение о готовности ребёнка к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Красноуфимского района;
- справку об ознакомлении родителей (законных представителей) о невозможности обеспечения общеобразовательным учреждением соблюдения гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста (при необходимости);
- согласие родителей (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.
2.6. Заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 2.4, 2.5, поступившие в МОУО МО образования, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации направляются на рассмотрение комиссии.
2.7. Разрешение, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, МОУО МО образования выдает на основании решения комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев (далее - комиссия).
2.8. Управление образования в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения направляет в общеобразовательное учреждение или родителю (законному представителю), в случае его личного обращения, разрешение на прием ребенка на обучение, либо уведомление об отказе в выдаче разрешения (Приложение № 4 к настоящему Порядку).
2.9. В выдаче разрешения может быть отказано в следующих случаях:
- отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 2.4., 2.5 настоящего Порядка;
- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;
- несоответствие гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста в общеобразовательной организации;
- отрицательным заключением ПМПК о готовности обучения ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении;
- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.
2.10. После получения разрешения общеобразовательное учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в соответствии с Правилами приема соответствующего общеобразовательного учреждения.

3. Особенности приёма в первый класс детей,

не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев

3.1. Родители (законные представители) ребёнка обращаются в общеобразовательное учреждение с просьбой о приёме в первый класс.
3.2. Общеобразовательная организация:
1) доводит до сведения родителей (законных представителей) настоящий Порядок;
2) организует проведение психолого-педагогического обследования с участием логопеда, психолога (школьного или привлеченного со стороны по согласованию) ребёнка по вопросу готовности обучения в 1 классе;
3) предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать заявление на Учредителя на получение разрешения о приёме их ребёнка в первый класс (форма прилагается);
4) заявление, написанное родителем (законным представителем), с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка в течение 2 рабочих дней направляется руководителем общеобразовательного учреждения Учредителю для принятия решения о зачислении ребёнка в 1-й класс.
3.3. Если на 1 сентября текущего года ребёнку, идущему в 1 класс, не исполнилось 6 лет 6 месяцев, в медицинской карте должно быть заключение врача «Разрешено обучение с 6 лет».

3.4. После получения разрешения Учредителя на зачисление ребенка в 1 класс, родители (законные представители) подают заявление в общеобразовательное учреждение с просьбой о зачислении ребенка в 1-й класс общеобразовательного учреждения.
3.5. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

5. Комиссия по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев

5.1. Комиссия создается приказом МОУО МО Красноуфимский округ на постоянной основе.
5.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета документов по приему по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет (Приложение № 5 к настоящему Порядку).
5.3. Заявления родителей (законных представителей) с пакетом прилагаемых документов рассматриваются на заседании комиссии.
5.4. Срок рассмотрения заявления комиссией – 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.
5.5. По результатам рассмотрения предоставленных документов комиссия выдает заключение о возможности выдачи разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет и 6 месяцев, либо указывает обоснованную причину отказа.
5.6. Решение комиссия принимает большинством голосов, оформляется протоколом.
5.7. На основании решения комиссии МОУО МО принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче соответствующего разрешения.

Приложение № 1

к Порядку приема в первый класс

Форма заявления
о разрешении на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет

заведуюшему аппаратом МОУО МО Красноуфимский округ
Могильникову И.П.
_____,
ФИО родителя (законного представителя)
ребенка _____,
проживающего по адресу _____
_____,
_____
паспорт (серия, №, когда и кем выдан),
_____
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить обучение в 1 классе МКОУ «Крыловская СОШ» _____
моего ребенка_____,
ФИО ребенка, число, месяц, год рождения, зарегистрированного по адресу: _____
_____,
проживающего: _____.
На 01.09.20___г. ребенку исполнится полных ___лет ____мес.
Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем /позднем возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от «__»_____20___г._____
_____
наименование медицинского учреждения

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МКОУ «Крыловская СОШ» _____ ознакомлен(а) и согласен(на). Претензий на отсутствие _____ не имею.
Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.
К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):
1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации _____
Дата_____ _____/_____/

Приложение № 2

к Порядку приема в первый класс

Согласие на обработку персональных данных

В органы управления образованием

от _____

зарегистрированного по адресу:

_____

Паспорт РФ:_____

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, _____,
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных органам управления образования МКОУ «Крыловская СОШ».
Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.
Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств

автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.
Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.
Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.
Дата _____

_____(_____)
подпись расшифровка подписи

Форма разрешения на прием детей в 1 класс общеобразовательных организаций детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев на обучение по образовательным программам начального общего образования

Директору _____

РАЗРЕШЕНИЕ №_____

МОУО МО Красноуфимский округ, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, на основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в школе разрешает прием _____
(ФИО, дата рождения ребенка)
на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на условия организации образовательного процесса в МКОУ «Крыловская СОШ»

Председатель комиссии _____ /_____/

Приложение № 4
к Порядку приема в первый класс

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения
на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в образовательные организации Красноуфимского района на обучение по образовательным программам начального общего образования

Директору
МКОУ_____

УВЕДОМЛЕНИЕ №_____ ОБ ОТКАЗЕ
в выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев

МОУО МО Красноуфимский округ, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, на основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием _____
(ФИО, дата рождения ребенка)
на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине _____
_____
(указание причин)

Председатель комиссии /_____