

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРЫЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Крыловская СОШ»  
Ж.Г. Крылова  
Приказ № «133» от 01 сентября 2017г.



**Положение о Совете Учреждения**

**1. Общие положения**

1.1 В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации общественного характера управления МКОУ «Крыловская СОШ» в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Учреждения МКОУ «Крыловская СОШ»

1.2 Совет Учреждения МКОУ «Крыловская СОШ» (далее по тексту Совет Учреждения) является органом самоуправления в соответствии с Уставом МКОУ «Крыловская СОШ». Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией школы и общественными организациями с. Крылово в соответствии с действующим законодательством Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МКОУ «Крыловская СОШ» и настоящим Положением.

**2. Задачи Совета Учреждения**

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления МКОУ «Крыловская СОШ», привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса;

- реализация прав МКОУ «Крыловская СОШ» на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение Программы развития школы;
- участие в разработке и утверждении Образовательной программы МКОУ «Крыловская СОШ»
- Контроль за осуществлением образовательного процесса в школе в соответствии с требованиями ФГОС;
- разработка программы финансово-экономического развития МКОУ «Крыловская СОШ», привлечения иных источников финансирования;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения мониторинга жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением образовательных и дополнительных образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;
- принятие решений об исключении учащихся из МКОУ «Крыловская СОШ».

### **3. Функции Совета Учреждения**

3.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- Согласование, по представлению директора Учреждения, локальных актов в соответствии со своей компетенцией.
- Принятие решения по вопросам охраны Учреждения и обеспечения безопасных условий образовательного процесса.
- Заслушивание отчетов администрации Учреждения по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.
- Осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.
- Рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному согласию.
- Установление требований к одежде обучающихся.
- Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации заслушивание отчета об их деятельности.

Совет руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом и положением «О Совете Учреждения».

3.2. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (лицами, их заменяющими) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

### **4. Состав Совета Учреждения**

4.1. В состав Совета Учреждения избираются представители из числа: педагогических работников, обучающихся II и III ступеней, родителей (лиц, их заменяющих).

4.2. Совет учреждения избирается в количестве 11 человек сроком на два года.

4.3. В состав Совета учреждения входят:

- представители педагогического коллектива - 3 человек, в том числе обязательно директор школы;
- представители родительской общественности - 4 человек;
- представители от учащихся - 4 человека (по 1 человеку от 8,9,10,11 классов);

4.4. Члены Совета учреждения избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета или на общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- родители на родительских собраниях;
- учащиеся на собраниях коллективов учащихся.

4.5. Совет учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Совет учреждения избирает его председателя. Директор Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета Учреждения.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить:

Представители образовательного учреждения, общественности.

4.7. Для ведения протокола заседаний Совета учреждения из его членов избирается секретарь.

4.8. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МКОУ «Крыловская СОШ», всех членов коллектива. В отдельных случаях

может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения участниками образовательного процесса.

## **5. Права и ответственность Совета школы**

5.1. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива МКОУ «Крыловская СОШ», родителей (лиц, их заменяющих) и Учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МКОУ «Крыловская СОШ», если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей.
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления школы;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников в МКОУ «Крыловская СОШ» (для членов Совета учреждения, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- выдвигать педагогических работников к награждению отраслевыми наградами муниципального, регионального, федерального уровня;
- выдвигать к участию в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;
- утверждать, вносить изменения в образовательную программу МКОУ «Крыловская СОШ» в условиях внедрения ФГОС в образовательном учреждении;
- совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы школы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МКОУ «Крыловская СОШ»;

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МКОУ «Крыловская СОШ».

6.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел МКОУ «Крыловская СОШ» и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией МКОУ «Крыловская СОШ».