УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ Крыловская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Бондарь Ю. Н. /

Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о физкультурно-оздоровительном центре (ФОЦ)**

**МОУ Крыловская СОШ**

**1. Общие положения.**

1.1. Физкультурно-оздоровительный центр создается на базе МОУ Крыловская СОШ и является его составляющей частью, занимает определенные помещения МОУ Крыловская СОШ, подчиняется режиму работы, установленному в МОУ Крыловская СОШ, находится в ведении директора МОУ Крыловская СОШ. На ФОЦ распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда. ФОЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с Концепцией развития МОУ Крыловская СОШ, Образовательной программой МОУ Крыловская СОШ.
1.2. Деятельность ФОЦ должна быть направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.
1.3. Каждый обучающийся в МОУ Крыловская СОШ имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций для занятий.
1.4. Педагоги ФОЦ являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе общешкольной конференции, Педагогического совета, Методического совета.

**2. Цели и задачи.**

Деятельность «Оздоровительного центра» ориентирована на удовлетворение потребностей социума в поддержании физического и нравственного здоровья учащихся.
Цель работы: развитие системы мероприятий по сохранению и упрочению здоровья детей с учетом увеличения учебной нагрузки, а также современной ситуации в условиях села Крылово.
Задачи работы:
- организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
- проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выездов в загородные походы;
- развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности с лечебным направлением;
- обеспечение участия клубов и секций центра в соревнованиях различного уровня;
- проведение мониторинга основных показателей физического развития детей;
- проведение научно-методической работы, стимулирующей разработку, защиту авторских программ, обобщение опыта работы;
- включение в работу центра мероприятий по коррекции нравственного здоровья учащихся через сотрудничество с психологом МОУ Крыловская СОШ.

**3. Состав Физкультурно-оздоровительного центра (ФОЦ).**

3.1. Руководство ФОЦ осуществляет заместитель директора по ВР и заместитель директора по УР.
3.2. Педагогический коллектив центра формируется из числа учителей МОУ Крыловская СОШ, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами, и преподавателей секций по договору.
3.3. Перечень секций и групп определяется исходя из потребностей родителей и учащихся с учетом материально-технического обеспечения, согласуется с ОВП с. Крылово.
3.4. Для каждой секции определяется график работы, составляется расписание работы секций и кружков.

**4. Материально-финансовое обеспечение.**

 Деятельность ФОЦ финансируется из бюджета в соответствии с утверждённым штатным расписанием МОУ Крыловская СОШ и средств за дополнительные платные услуги.

**5. Права и обязанности сотрудников Физкультурно-оздоровительного центра.**

Сотрудники ФОЦ обязаны:
- соблюдать технику безопасности во время проведения занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации МОУ Крыловская СОШ план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
- организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы ФОЦ и МОУ Крыловская СОШ;
- предоставлять заместителю директора по УР программу и календарно-тематическое планирование занятий на утверждение и контроль над выполнением программы;
- вести документацию (журналов и т. п.) в соответствии с требованиями;
- проводить отчетные показательные выступления и соревнования;
- соблюдать установленный режим работы;

- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.
Сотрудники «Оздоровительного центра» имеют право:
- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- организовывать обмен опытом;
- вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
- выступать с инициативой о поощрении учащихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.