



*Профсоюз работников народного образования и науки РФ
Красноуфимская районная организация*

Годовая циклограмма работы первичной профсоюзной организации



2017 г.

АВГУСТ, СЕНТЯБРЬ

1. Внести изменения в коллективный договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, новой системой оплаты труда.
2. Оформить профсоюзный уголок.
3. Провести проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
4. Составить план работы на учебный год.
5. Утвердить локальные акты:
 - Правила внутреннего трудового распорядка.
 - О доплатах и надбавках.
 - О распределении учебной нагрузки.
6. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
7. Согласовать инструкции по охране труда.
8. Утвердить тарификацию педагогических работников.
9. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню учителя. (Дню дошкольного работника)
10. Подготовить День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда)
11. Принять участие в открытии Спартакиады. (Турслёт).

ОКТАБРЬ

1. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
2. Отметить юбиляров, награждённых грамотами, учителей-стажистов.
3. Подготовить вопросы для встречи профактива с Главой МО Красноуфимский округ. Принять участие.
4. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
5. Проанализировать распределение учебной нагрузки.
6. Провести акцию «ЗА достойный труд», « Приглашаем в Профсоюз».
-

НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Принять участие в городском семинаре по правовым вопросам.
3. Подготовить и сдать отчёты за год в городскую профсоюзную организацию.
4. Принять участие в соревнованиях по стрельбе.

ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза.
3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
4. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы.
5. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.
6. Согласовать график отпусков.
7. Принять участие в семинаре по охране труда.
8. Принять участие в соревнованиях по шахматам.

ЯНВАРЬ

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»,
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».
4. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.
5. Принять участие в соревнованиях по волейболу.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения Соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитников Отечества.
4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.
5. Принять участие в соревнованиях по настольному теннису.
6. Чествование активистов профсоюзной организации.

МАРТ

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Провести мероприятие, посвященное 8 Марта.
3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

4. Принять участие в предварительной тарификации.
5. Принять участие в круглом столе по охране труда.
6. Принять участие в соревнованиях по лыжным гонкам

АПРЕЛЬ

1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.
2. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
4. Принять участие в круглом столе по правовым вопросам.
5. Принять участие в Фестивале «Грани таланта».

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Уточнить график отпусков.
5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
6. Принять участие в соревнованиях по легкой атлетике.
7. Принять участие в первомайской демонстрации.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере.
3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

ИЮЛЬ

1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.
2. Принять участие в приёмке образовательного учреждения к новому учебному году.